

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 21.10.2010г. № 607

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного Учреждения**  
**Песчанокопского района «Расчетный кассовый центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Расчетный кассовый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Главы Песчанокопского района.
  - 1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
    - полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Расчетный кассовый центр»
    - сокращенное наименование: МАУ «РКЦ»
  - 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг юридическим и физическим лицам.
  - 1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Песчанокопского района от имени Муниципального образования «Песчанокопский район».
- Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Песчанокопского района в дальнейшем именуемый «Учредитель».
- Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования «Песчанокопский район» осуществляются Отделом имущественных и земельных отношений (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
  - 1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
  - 1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
  - 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

- 1.9. Место нахождения Учреждения: 347570, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1.  
Почтовый адрес Учреждения: 347570, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1.
- 1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства.
- 1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели, предметы и виды деятельности.

- 2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по предоставлению бухгалтерских услуг сторонним организациям путем выполнения работ, оказания услуг в сфере формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, и иных учреждений, о материально-техническом обеспечении деятельности, зданий муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности Песчанокопского района в части содержания и обслуживания зданий, (далее – здания образовательных учреждений).
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказания бухгалтерских услуг сторонним организациям, выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Песчанокопского района и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.
- 2.3. Основная цель деятельности Учреждения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2.3.2. систематический контроль за ходом исполнения, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях;
- 2.3.3. осуществление кассового обслуживания муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений через Управление федерального казначейства по Ростовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- 2.3.4. начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
- 2.3.5. своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения муниципального задания, с организациями и отдельными физическими лицами;
- 2.3.6. ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2.3.7. контроль использования выданных доверенностей и получение имуществ-

- венно-материальных и других ценностей;
- 2.3.8. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях;
  - 2.3.9. проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
  - 2.3.10. ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
  - 2.3.11. хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
  - 2.3.12. подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
  - 2.3.13. выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проводимых работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);
  - 2.3.14. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
  - 2.3.15. систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
  - 2.3.16. составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;
  - 2.3.17. участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;
  - 2.3.18. организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателей деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
  - 2.3.19. организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, радиооборудования, системы связи зданий образовательных учреждений;
  - 2.3.20. разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в зданиях образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
  - 2.3.21. проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий образовательных учреждений и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий образователь-

- ных учреждений, расположенных на прилегающих территориях;
- 2.3.22. уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений зданий образовательных учреждений и прилегающих территорий;
- 2.3.23. содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий образовательных учреждений объектами, расположенными на прилегающих территориях;
- 2.3.24. оказание иных услуг, связанных с обслуживанием муниципальных образовательных учреждений.
- 2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.  
Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

### **3. Компетенция учредителя.**

- 3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:
- 3.1.1. Установление муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительства.
- 3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения трудового договора с ним.
- 3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий.
- 3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

- 3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в т.ч. в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.
- 3.1.11. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.
- 3.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

#### **4. Органы управления Учреждения.**

- 4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.
- 4.2. Руководитель имеет заместителей, которые назначаются им на должность и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

#### **5. Наблюдательный совет Учреждения.**

- 5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить представители Учредителя, представители отраслевого исполнительного органа, на которое возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления, представители трудового коллектива Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно быть более одной трети от общего числа Наблюдательного совета. Количество представителей трудового коллективного не может превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

- 5.3.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.
- 5.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
  - лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.
- 5.6.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.7.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.
- 5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.11.Председатель Наблюдательного совета организует работы Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12.Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.13.Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня проведения заседания.
- 5.14.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 5.15.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

- 5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельных срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
- 5.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 5.19.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждений может открыть банковские счета.
- 5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1.-5.19.5. и 5.19.8. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

- 5.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает при этом решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.19.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9., 5.19.10. и 5.19.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решение обязательное для руководителя Учреждения.
- 5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1.-5.19.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9. и 5.19.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»
- 5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.29. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении руководителя Учреждения к ответственности, в т.ч. об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:
- 5.29.1. нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания;
- 5.29.2. порчи, разрушения, хищения закрепленного за учреждением имущества, в т.ч. зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.
- 5.30. Наблюдательный совет имеет право приостановить решения Руководителя Учреждения, в случае выявления:
- 5.30.1. нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;
- 5.30.2. порчи, разрушения, хищения закрепленного за учреждением имущества, в т.ч. зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- 5.30.3. в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Учреждения, если решение руководителя перестало отвечать интересам Учреждения.
- В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях руководителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения либо не повлекших причинение ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Руководителя остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.



- 5.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 5.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.
- 5.34. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 5.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
- 5.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя Учреждения.

## **6. Руководитель Учреждения.**

- 6.1. Учреждение возглавляет руководитель.
- 6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- 6.4.Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 6.5.Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ростовской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 7. Имущество и финансы Учреждения

- 7.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.
- 7.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).
- Собственником имущества и земельного участка является Отдел имущественных и земельных отношений в лице уполномоченного органа по имущественным отношениям.
- 7.3.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 7.4.Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
- 7.5.Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.6.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
  - средства от оказания платных услуг;
  - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.7.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находя-

- щееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (в некоторых регионах может быть принято решение от необходимости согласования с уполномоченным органом по имущественным отношениям).
- 7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (и/или уполномоченного органа по имущественным отношениям) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияние двух или нескольких учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Песчанокопский район».

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Песчанокопский район».

Управляющий делами  
Администрации района

А.Н. Брагин

