

(заполняется автономными учреждениями)

СОГЛАСОВАНО

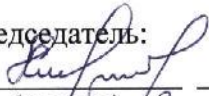
УТВЕРЖДАЮ

Заключение Наблюдательного
совета от 17 марта 20 11 г.
№ 2

Руководитель МАУ «Расчетный кассовый
центр»

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Председатель:



(подпись)

(расшифровка подписи)

"17" марта 20 11 г.



Н.В.Контимирова

(расшифровка подписи)

20 10 г.

План

**финансово-хозяйственной деятельности муниципального
учреждения (подразделения)**

Муниципальное автономное учреждение «Расчетный кассовый центр»

(наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения))

на 2011 год

" 01 " января 20 11 г.

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
Отдел образования Администрации Песчанокского района

Единица измерения: руб.

1. Реквизиты учреждения (подразделения)

Полное наименование учреждения (подразделения)	Муниципальное автономное учреждение «Расчетный кассовый центр»
Краткое наименование учреждения (подразделения)	МАУ «РКЦ»
Юридический адрес	347570 Ростовская область, с.Песчанокопское, ул.Школьная, 1
Адрес фактического местонахождения	347570 Ростовская область, с.Песчанокопское, ул.Школьная, 1
Почтовый адрес	347570 Ростовская область, с.Песчанокопское, ул.Школьная, 1
Телефон учреждения	9-68-56 9-66-64
Факс учреждения	9-68-56
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя учреждения, телефон	Контимилова Нина Викторовна 9-68-56
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	Стригунова Елена Валерьевна 9-66-64
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	1106186000777
ИНН/КПП (номер налогоплательщика, причина постановки на учет в налоговом органе)	6127012858/612701001
Код ОКПО (предприятий и организаций)	65438925
Код ОКФС (форма собственности)	14
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	73
Код ОКВЭД (вид деятельности)	74.11
Код ОКАТО (местонахождение)	60244855001
Код ОКОГУ (орган управления)	49007

2. Сведения о деятельности учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения - предоставление бухгалтерских услуг сторонним организациям путем выполнения работ, оказания услуг в сфере формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, и иных учреждений, о материально-техническом обеспечении деятельности, зданий муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности Песчанокопского района в части содержания и обслуживания зданий

2.2. Виды основной деятельности учреждения

- ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- систематический контроль за ходом исполнения, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в

- осуществление кассового обслуживания муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений через Управление федерального казначейства по Ростовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения муниципального задания, с организациями и отдельными физическими лицами;
- ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- контроль использования выданных доверенностей и получение имущественно-материальных и других ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
- выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проводимых работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
- составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;
- участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;
- организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателей деятельности муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений;
- организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, радиооборудования, системы связи зданий образовательных учреждений;
- разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в зданиях образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий образовательных учреждений и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий образовательных учреждений, расположенных на прилегающих территориях;
- уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений зданий образовательных учреждений и прилегающих территорий;
- содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства зданий

-оказание иных услуг, связанных с обслуживанием муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения – услуги по ведению бухгалтерского учета

2.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение (подразделение) осуществляет деятельность (в случае, если имеются) – Постановление Администрации Песчанокского района Ростовской области от 21.10.2010 г № 607 «О создании на территории муниципального образования «Песчанокский район» Муниципального автономного учреждения Песчанокского района «Расчетный кассовый центр».

2.5. Перечень филиалов и представительств учреждения на территории Российской Федерации (в случае, если имеются) - не имеются.

2.6. Для автономного учреждения – Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств): Председатель Наблюдательного совета – директор МОУ Песчанокской средней школы №2 Марков Алексей Алексеевич, члены советы – директор МОУ Краснополянской средней школы №32 Сасина Татьяна Ивановна, заведующий МДОУ детским садом №10 «Солнышко» Брагина Ольга Владимировна, начальник отдела образования Горобец Светлана Николаевна, Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района Кобылко Галина Ивановна

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего, руб.	В том числе	
			по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	50,3	-	50,3
Поступления, всего:	X	7746,4	-	7746,4
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	3266,9	-	3266,9-
Целевые субсидии (расшифровать)		-	-	-
Бюджетные инвестиции		-	-	-
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной	X	4479,5		4479,5

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего, руб.	В том числе	
			по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Услуга № 1 Услуги бухгалтерского учета	X	4479,5		4479,5
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
На выполнение муниципального задания		3266,9		3266,9
На расходы от поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе		4479,5		4479,5
Расходы всего в т.ч.:				
Оплата труда с начислениями		6848,9		6855,5
Приобретение программного продукта		420		420
Услуги связи		79,6		79,6
Коммунальные расходы		40,1		40,1
Услуги сбербанка		44,8		44,8
Прочие хозяйственные расходы		356,7		356,7

4. Показатели муниципального задания учреждения (подразделения)

Показатели муниципального задания учреждения представлены в следующей таблице:

Наименование муниципальной услуги учреждения (подразделения)						
	20 10 год		20 11 год		20 __ год	
	ед. изм.	план	ед. изм.	план	ед. изм.	план
Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	(чел/час)	4526	(чел/час)	32460	(чел/час)	32460
из них:	(чел.)					
количество получателей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами)	Учр.	18	учр.	18	учр.	
количество получателей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами)	-	-	-	-		
количество получателей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами)	учр.	14	учр.	14	учр.	
прочие количественные показатели (типа пролеченные больные, койко-дни, количество подготовленных документов и аналогичные)* – расшифровать	-	-	-	-		
Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (работы)						
Планируемый объем средств при получении субсидии	руб.	433,2	руб.	3266,9	руб.	
Планируемый объем средств при получении частично платных услуг (работ)	-	-				
Планируемый объем средств при полностью платных услугах (работах)	руб.	649,2	руб.	4479,5	руб.	
Средняя стоимость услуги для получателей при получении частично платных услуг (работ)	-	-				
Средняя стоимость услуги для получателей при полностью платных услугах (работах)	Руб/1 час	120	Руб/1час	138		

5. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения (подразделения)

Параметры платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения (подразделения), могут быть представлены в виде следующей таблицы:

Наименование платной услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения (подразделения)						
	20 10 год		20 11 год		20 __ год	
	ед. изм.	план	ед. изм.	план	ед. изм.	план
Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	(чел/час)	5410	(чел/час)	32460		
Планируемый объем средств платных услуг (работ)	руб	649,2	руб	4479,5		
Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (работы)	руб	120	руб	138		
Средняя стоимость услуги для получателей платных услуг (работ)						

6. Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения (подразделения)

Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения (подразделения) может быть представлен в виде следующей таблицы:

Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения (подразделения)	Кол-во, ед.	В том числе:		
		закрепленное на праве оперативного управления	приобретенное за счет средств, выделенных собственником имущества	приобретенное за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности
Недвижимое имущество, всего				
из него:				
Здания				
Сооружения				
Движимое имущество, всего				
из него:				
Машины				
из него:				
особо ценного				
Итого:				

Руководитель МАЦ «РКЦ»
(уполномоченное лицо)



Заместитель руководителя
автономного учреждения (подразделения)
по финансовым вопросам

Главный бухгалтер
автономного учреждения (подразделения)

Исполнитель

тел. 9-66-64

Kef
(подпись)

Н.В.Контмирова
(расшифровка подписи)

My
(подпись)

Т.А.Медко
(расшифровка подписи)

Стр
(подпись)

Е.В.Стригунова
(расшифровка подписи)

(подпись)

Т.А.Медко
(расшифровка подписи)

“ 31 ” декабря 20 10 г.